

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, ભરૂચ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
ભરૂચ-૩૯૨ ૦૧૨

માહિતી પરિચયગ્રંથ
ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫
કલમ ૪(૧)(બી)

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, ભરૂચ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
ભરૂચ- ૩૯૨૦૧૨
માહિતી અને પરિચય ગ્રંથ
૦૧/૦૫/૨૦૧૮ ની સ્થિતિ

—: અનુક્રમણિકા:—

પ્રકરણ	વિગત	પાન નંબર
૧.	સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.	૩
૨.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	૫
૩.	સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ (તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)	૬
૪.	સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો	૭
૫.	સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ	૭
૬.	સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક	૮
૭.	સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.	૮
૮.	સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.	૮
૯.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.	૮
૧૦.	દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી.	૮
૧૧.	સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.	૮
૧૨.	ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.	૯
૧૩.	સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પદ્ધતિ.	૯
૧૪.	સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.	૯
૧૫.	સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની ૧૧ સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.	૯
૧૬.	સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.	૧૦
૧૭.	વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.	૧૧

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, ભરૂચ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

ભરૂચ- ૩૯૨૦૧૨

રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫ની કલમ ૪(૧) (બી) અન્વયેની માહિતીનું મેન્યુઅલ

પ્રકરણ - ૧

સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.

સંસ્થાનું સંસ્થાપન :

ગુજરાત સરકારશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક: નકવ-૧૨૨૦૧૧-૩૨૬૮-ક-૨, ગાંધીનગર તા.૧૯/૦૪/૨૦૧૨ ના પત્રથી અને ઠરાવ ક્રમાંક : જીકે.વી-૧૨૨૦૧૦-૩૭૮૨/ક-૨, અને ગાંધીનગર તા.૨૪/૦૬/૨૦૧૧ નાં પત્રથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ના ભરૂચ કેન્દ્ર ખાતે પ્લાન યોજનામાં કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર અને પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર મંજૂર કરવામાં આવી. તેમજ રાષ્ટ્રીય કૃષિ સંશોધન યોજના (એન.એ.આર.પી)ની સ્થાપના તા.૨૨/૦૩/૧૯૮૨ ના રોજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી , મકતમપુર, ભરૂચ ખાતે કરવામાં આવી.

ઉદ્દેશો :-

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ વિજ્ઞાન અને તકનીકનું ઉચ્ચ શિક્ષણ આપીને રાજ્યના કૃષિ વિભાગની માંગને પહોંચી વળવા કૃષિ વ્યવસાય કારોનું સર્જન કરવું.
૨. કૃષિ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં પાયાના અને આધુનિક સંશોધન માટે માનવબળ તૈયાર કરવા માટે.
૩. કૃષિ અને તેને સંલગ્ન વ્યવસાયમાં પરોવાયેલા તથા કૃષિક્ષેત્રે જોડાવા માંગતા તમામની તાંત્રિક માંગને પહોંચી વળવી અને જીવનપર્યંત રોજગારી શોધવા કરતા રોજગારી આપવાની ક્ષમતા વિકસાવીને ગ્રામ્ય યુવાનો ને સ્વાવલંબી બનાવવા

પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ યંત્ર, પ્રયોગશાળા સંશોધન, વ્યપારી સાહસો અને વિસ્તરણ સેવા માટે ઉત્તમ કક્ષાના ટેકનીશ્યનો (તાંત્રીકો) પેદા કરવા.
૨. કૃષિના વિદ્યાર્થીઓને બૌદ્ધિક અને પ્રાયોગીક તાલીમ આપવી કે જેથી તેઓ કૃષિ પેદાશો, મૂલ્ય વૃદ્ધિ અને પોસ્ટ હાર્વેસ્ટીંગ જેવા ક્ષેત્રોમાં સ્વરોજગારી મેળવવા માટે ભરોસો રાખતા થાય.
૩. જરૂરીયાત મુજબ સંશોધન કરવું.

રાષ્ટ્રીય કૃષિ સંશોધન યોજના (એન.એ.આર.પી) ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

હાલના ઉત્પાદનમાં આવતી અડચણો તેમજ વિસ્તરણ અને સંશોધન વચ્ચેનો તફાવત યકાસવો તેમજ વિસ્તાર ને અનુરૂપ તુવેરપાક અંગે સંશોધન કરવું.

આ સંસ્થાના ધ્યેયો નીચે મુજબ છે.

૧. વિદ્યાર્થીઓને શ્રેષ્ઠ તથા પ્રવર્તમાન જરૂરીયાતો આધારીત શિક્ષણ આપવું.
૨. મૂળભૂત તેમજ જરૂરિયાત લક્ષી સંશોધન કરવું.
૩. કૃષિક્ષેત્ર અને તેને સંલગ્ન વ્યવસાયમાં થયેલાં અદ્યતન સંશોધનોને ખેડૂતો સુધી પહોંચાડવા.
૪. કૃષિ અને તેને સંલગ્ન બાબતે શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ ક્ષેત્રે અગ્રેસર કામગીરી કરી શ્રેષ્ઠ કોલેજ તરીકે નામના મેળવવી.
૫. તુવેર અને અન્ય કઠોળ પાકમાં સંશોધન કરવું

આ સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ છે :

- (૧) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણની જોગવાઈ કરવી.
- (૨) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં સંશોધન માટેની જોગવાઈ કરવી.
- (૩) વિસ્તરણ કાર્યક્રમો ધ્વારા સંશોધનના તારણો અને તાંત્રિક માહિતીના પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી.
- (૪) વિશેષ કાર્યક્રમો હાથ ધરવાની જોગવાઈ કરવી.
- (૫) પોલીટેકનીક /સ્નાતક/અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા તેમજ વિવિધ પરીક્ષાઓ માટે અભ્યાસક્રમો નક્કી કરવા.
- (૬) શિક્ષણ સંશોધન અને વિસ્તરણ કાર્યો માટે પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલયો અને સંશોધન મથકો સ્થાપવા અને નિભાવવા.
- (૭) સ્નાતક તેમજ ડીપ્લોમાં શિક્ષણ અને સંશોધનનું સંચાલન અને સંકલન કરવું.

મહાવિદ્યાલય વિશ્વ વિદ્યાલયનાં સત્તામંડળ:

ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટીઓના વિધેયક-૨૦૦૫ના અધિનિયમની કલમ - ૧૭ ની જોગવાઈઓ અન્વયે યુનિવર્સિટી લેવલે યુનિવર્સિટીની વિદ્યાપરિષદ, સંચાલન મંડળ તેમજ અન્ય વિવિધ સંશોધન અને વિસ્તરણ ક્ષેત્રે રચાયેલ પરિષદો ધ્વારા માનનીય કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ પારદર્શિય વહિવટ કરવામાં આવતો હોય છે જેને આદિન રહિને આચાર્યશ્રી કાલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ,ભરૂચ ધ્વારા કોલેજ અને તેની સંલગ્ન યોજનાઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ – ૨

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

૧. આચાર્યશ્રી ની ફરજો :

- (૧) કૃષિ મહાવિદ્યાલયમાં હાથ ધરવામાં આવતી શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું.
- (૨) વિદ્યાર્થીઓને આધુનિક તાંત્રિકતા સભર રાજ્ય ,રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય હરિકાઈ કરી શકે તેવું શિક્ષણ પુરુ પાડવું
- (૩) વિદ્યાર્થીઓને સર્વાંગી વિકાસ થાય જેમકે કલ્ચરલ, રમતગમત વિગેરે બાબતોને અગ્રીમતા આપવી
- (૪) કૃષિ મહાવિદ્યાલયને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનુ યોગ્ય પાલન થાય તેની તકેદારી રાખવી
- (૫) વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને નોંધણી ઉપર દેખરેખ રાખવી
- (૬) કૃષિ મહાવિદ્યાલયની જરૂરિયાતો, નિતિઓ અને ધોરણો બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સીલને ભલામણ કરવી.
- (૭) સ્નાતક અને ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ, શિક્ષણ અને વિદ્યાર્થીઓને લગતા રેકર્ડ જાળવણી ઉપર દેખરેખ રાખવી
- (૮) જુદા જુદા સંશોધનોનું આયોજન, સંકલન અને અમલવારીની કામગીરી કરવાની રહે છે.
- (૯) સંશોધન, સ્નાતક શિક્ષણના કાર્યક્રમો, મિલકત, ફંડ, વહીવટી નાણાંકીય નિયંત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજો.
- (૧૦) નાણાંકીય સહાય માટે વિવિધ પુરસ્કૃત સંસ્થાઓ ICAR અને State સાથે લાઈઝન અધિકારી તરીકેની ફરજો બજાવવી
- (૧૧) ખેડૂત ઉપયોગી સંશોધન પરિણામો પ્રસિધ્ધિ માટે બુલેટિન તથા સાયન્ટીફીક જનરલમાં ખેડૂતો સમજી શકે તેવા તારણો પ્રકાશિત કરવા.
- (૧૨) સંશોધન યોજનાઓ અંગે અન્ય સંસ્થાઓ સાથે કરાર કરી નવા નવા સંશોધન હાથ ધરવા

કર્મચારીઓની ફરજો :

આ મહાવિદ્યાલયમાં મુખ્યત્વે શૈક્ષણિક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ તથા વહીવટી કર્મચારીઓ સામેલ છે. શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ મુખ્યત્વે શિક્ષણ, સંશોધન, વિસ્તરણ તથા પોતાના વિભાગમાં જરૂરી ખરીદી તથા વહીવટનીકામગીરી સંભાળે છે.

તાંત્રિકી કર્મચારીઓ જે તે વિભાગના વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ સંશોધન અને વહીવટની કામગીરીમાં મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવે છે. મહાવિદ્યાલયનાં વહીવટી કર્મચારીઓ મહાવિદ્યાલયની તમામ વહીવટી કામગીરી સંભાળે છે.

કચેરીનો સમય નીચે મુજબ છે:

- (૧) વહીવટી કર્મચારીઓ માટે : સવારે ૧૦-૩૦ થી સાંજના ૬-૧૦ સુધી
રિસેષ નો સમય : ૧૪-૦૦ થી ૧૪-૩૦
- (૨) શિક્ષક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ માટે : સવારે ૮-૦૦ થી ૧૨-૦૦ અને
બપોરે ૧૪-૦૦ થી ૧૭-૧૦ સુધી
રિસેષ નો સમય: ૧૨-૦૦ થી ૧૪-૦૦

પ્રકરણ — ૩

સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ
(તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)

કૃષિ મહાવિદ્યાલયની સ્થાપના નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હેઠળ કરવામાં આવી છે. જેથી આ કોલેજની પ્રગતિ અને વિકાસને લગતી બાબતોને વિચારણા યુનિવર્સિટીના ધારા- ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે.

શિક્ષણની કામગીરી :

આ મહાવિદ્યાલયમાં શિક્ષણની સંકલ્પના દ્વિસ્તરીય પદ્ધતિ ઉપર આધારિત છે. પ્રથમ સંકલ્પનામાં ઉચ્ચકક્ષાનું શિક્ષણ જેમાં કૃષિ સ્નાતક કક્ષાનું નિવાસી ઉચ્ચ શિક્ષણ " આઈ.સી.એ.આર" ના ધારાધોરણો મુજબ હાથ ધરવામાં આવે છે. જ્યારે બીજી સંકલ્પનામાં કૃષિ ડિપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ ચલાવવામાં આવે છે.વિશેષમાં કૃષિ મહાવિદ્યાલય ,ભરૂચ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસમાં જોડાતાં વિદ્યાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદર્શક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે

શૈક્ષણિક પ્રવેશ પાત્રતા અને ધોરણો :

પોલીટેકની કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:

પ્રવેશ માટેની જાહેરાત ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી દૈનિક સમાચારપત્રમાં ધોરણ ૧૦ ના પરીણામ જાહેર થયા બાદ આપવામાં આવે છે. ઉપરાંત સદર જાહેરાત પ્રવેશ માટેની સંયુક્ત વેબસાઈટ www.gsauca.in તેમજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.nau.in પર પણ પ્રસારીત કરવામાં આવે છે. ઉમેદવારને સેકન્ડરી માધ્યમિક પરીક્ષાના માર્ક્સના આધારે ગુજરાતની ચારેય કૃષિ યુનિવર્સિટીની સંયુક્ત પ્રવેશ સમિતી મારફતે મેરીટલીસ્ટ મુજબ જ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

પ્રવેશ પદ્ધતિ :

માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અથવા તેની સમકક્ષ બોર્ડ દ્વારા લેવાયેલ એસ.એસ.સી.(ધોરણ ૧૦)નીપરીક્ષા અંગ્રેજી વિષય સાથે પાસ કરનાર ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે યોગ્ય (એલીજીબલ) રહેશે. ઓછામાં ઓછા માર્ક્સની જરૂરિયાત કેટેગરી પ્રમાણે નીચે મુજબની રહેશે.

કેટેગરી ટકા % જનરલ ૪૦ % અનુસૂચિત જાતિ ૩૩ % અનુસૂચિત જનજાતિ ૩૩ % સામાજિક શૈક્ષણિક રીતે પછાત (બક્ષીપંચ) ૪૦ % તથા સરકારશ્રીની વખતો વખતની સુચનાઓને આધિન પ્રવેશની કામગીરી કરવામાં આવતી હોય છે.

સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:

સને ૨૦૧૪ - ૧૫ પ્રવેશ ક્ષમતાની વિગત નીચે મુજબ છે.

એગ્રીકલ્ચર પ્રવેશ ક્ષમતા - ૫૫ (૫૦ સામાન્ય + ૫ પેમન્ટ)

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હેઠળ કાર્યરત છે. જેમાં સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષામાં વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં અંગ્રેજી, ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર અને જીવવિજ્ઞાન વિષય સાથે (ઓછામાં ઓછા ૪૦% જનરલ કેટેગરી, ૪૦ % બક્ષી પંચ, ૩૫ % અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિ ના વિદ્યાર્થીઓ) પાસ હોય

તથા ગુજકેટની ટકાવારીને ધ્યાનમાં રાખીને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓને ગુજરાત સરકારના નિયમોનુસાર જુદા જુદા વર્ગોને ફાળવેલ ટકાવારી મુજબ પ્રવેશઆપવામાં આવે છે. ગુજરાત રાજ્ય ના ઉમેદવારો માટેની બેઠકોમાં અનુસુચિત જાતિ માટે ૭% અનુસુચિત જનજાતિ ૧૫ % સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ (ઉન્ત વર્ગ માં સમાવેશ ન થતો હોય તેવા) માટે ૨૭% વિકલાંગ માટે ૩% (જે તે કેટેગરી મા સમાવિષ્ટ) અને સેનામાં કાર્યરત અથવા સેનામાંથી નિવૃત્ત કર્મચારીના સંતાનો માટે ૧% અનામત રાખવામાં આવે છે. વિશેષમાં કૃષિ મહાવિદ્યાલય, ભરૂચ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં જોડાતા વિદ્યાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદર્શક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે.

સંશોધનની કામગીરી :

સંશોધન અંગે ની કામગીરી માટે નક્કી કરેલ સંશોધનો જે તે સંશોધન પરિષદમાં રજૂ કરવામાં આવે છે. અને મંજૂર થયેલ સંશોધન અખતરાઓ લેવામાં આવે છે. પરિણામાં સંશોધન પરિષદમાં રજૂ કરી ખેડૂત ઉપયોગી ભલામણો કરવામાં આવે છે.

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી :

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક જવાબદાર છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વિસ્તરણ શિક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે નિર્ણય લેવામાં સહાય કરે છે. નિતિ વિષયક બાબતો માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ અસ્તિત્વમાં છે. વિસ્તરણ શિક્ષણ કેન્દ્રો હસ્તકની કામગીરી વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક કરે છે.

વહીવટ અને શૈક્ષણિક કામગીરી :

શૈક્ષણિક કામગીરી ઉપરાંત શૈક્ષણિક વહીવટની કામગીરી કુલસચિવશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વહીવટી બાબતોના નિર્ણયો લેવામાં સહાય કરે છે. ફેકલ્ટી વાઈઝ યુ.જી પી.જી. ના અભ્યાસક્રમો સેમેસ્ટર મુજબના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા, પરિણામો , માર્કશીટની કામગીરી કરે છે.

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી :

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી હિસાબી અધિકારી—વ—હિસાબ નિયામકશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે. આ કામગીરી રાજ્ય સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ બજેટ નાણાં અને ટ્રેઝરીના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવે છે. આ વિભાગ ધ્વારા ઓડિટ, પી.એફ., ખર્ચ પર નિયંત્રણની જવાબદારી પણ છે. જે અંગેના કાર્ય પદ્ધતિ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ કાર્ય પદ્ધતિ મુજબ અમલ કરે છે. નાણાં વિભાગ ધ્વારા કેન્દ્રો અને પેટા કેન્દ્રો ધ્વારા બનાવેલ બજેટ નાણાંકીય સંચાલન ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને પગારભથ્થાનું સંચાલન કરે છે.

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર સંપૂર્ણપણે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળકાર્યરત છે તથા યુનિવર્સિટીના તમામ નિયમોને બંધનકર્તા છે.

પ્રકરણ – ૪

સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરાયેલા ધોરણો કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર દ્વારા અનુસરવામાં આવે છે જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૫

સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો

અને રેકર્ડ

સંસ્થાના કાર્યો કરવામાં માટે તેમજ કર્મચારીઓની નોકરી તેમજ સેવાકીય બાબતોના નિયમન માટે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા લાગુ પડાયેલા ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ, ૨૦૦૨ મુજબ કરવામાં આવે છે. જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

સ્નાતક કક્ષાના વિનિયમો

કૃષિ વિદ્યાશાખાના વિનિયમો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળ કાર્યરત છે.

પ્રકરણ – ૬

સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, ભરૂચ નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજોની સાચવણી કરે છે.

- (૧) વિદ્યાર્થીઓના વિદ્યાકીય રેકર્ડ.
- (૨) કર્મચારીઓના સેવાકીય રેકર્ડ.
- (૩) મહાવિદ્યાલય ધ્વારા કરવામાં આવેલ કરારો / મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ અંગેના રેકર્ડ.
- (૪) રાજ્ય સરકારના યુનિવર્સિટીને સંબંધિત ઠરાવો, યુનિવર્સિટીના જાહેરનામા અને પરિપત્રોનો રેકર્ડ.
- (૫) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ.
- (૬) જુદા જુદા અધિકાર મંડળોની કાર્યવાહીની નોંધ.
- (૭) સંસ્થાના કાર્યો માટેના અન્ય જરૂરી રેકર્ડ.

પ્રકરણ – ૭

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના તમામ નિયમો યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરાયેલા નિયમો પ્રમાણે અનુસરવામાં આવે છે. જેની વિગતો www.nau.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૮

સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.

યુનિવર્સિટીના નિયામક મંડળ, એકેડેમીક કાઉન્સિલ વગેરે અધિકાર મંડળોની બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ જાહેર જનતા માટે યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ હોય છે.

પ્રકરણ – ૯

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.

સંસ્થાના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૧૦

દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી.

અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણાં (પગાર ધોરણ) અને વળતર યુનિવર્સિટીના ધારા ધોરણ મુજબ આપવામાં આવે છે. જેની તમામ માહિતી સામેલ (પરિશિષ્ટ –૧) માં દર્શાવેલ છે.

પ્રકરણ – ૧૧

સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.

માહિતી આ (પરિશિષ્ટ- ૨) માં સામેલ છે.

પ્રકરણ – ૧૨

ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ – ૧૩

સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પદ્ધતિ.

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ – ૧૪

સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.

(૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ www.nau.in ઈન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ છે.

(૨) સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેના અંગ્રેજીમાં (Prospectus).

(૩) Gujarat Agricultural Universities Act, 2004.

(૪) વિવિધ અભ્યાસક્રમોના વિનિયમો (Regulations).

પ્રકરણ – ૧૫

સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક સને ૧૯૭૫ માં શરૂ કરાયેલ સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરી હાલમાં અદ્યતન સુવિધા ધરાવે છે. જેમાં કાર્ડ ધ્વારા પુસ્તકો ઈશ્યુ કરવાથી માંડીને ઓન લાઈન ઈન્ટરનેટ સુવિધા ધરાવે છે. કૃષિ મહાવિદ્યાલયનાં વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ યુનિવર્સિટી હસ્તકની સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીનો ઉપયોગ કરે છે. સદર સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીમાં રહેલા પુસ્તકો, સંદર્ભગ્રંથો અને અન્ય વાંચન સામગ્રીની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે. કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, ભરૂચ ખાતે પણ લાયબ્રેરી ની સુવિધા છે. જેનો વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ ઉપયોગ કરે છે.

પ્રકરણ – ૧૬

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ- ૨૦૦૫ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી,

જાહેર માહિતી અધિકારી, ને એપેલેટ ઓથોરીટીની નિમણુંક બાબત

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને અપીલ અધિકારીની નિમણુંક બાબત.

વંચાણે લીધા:- (૧) આ કચેરીના કા.આ.નં જા.ન.નકૃયુ/૨જી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૭૪૮-૯૬૯/૨૦૧૪

તા:૧૮.૦૧.૨૦૧૪

(૨) આ કચેરીના કા.આ.નં જા.ન.નકૃયુ/૨જી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૩૪૪૬-૩૬૬૭/૨૦૧૪

તા:૧૪.૦૩.૨૦૧૪

કાર્યાલય આદેશ

અત્રેની કચેરીના ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ નં.- (૧) અને (૨)ના કાર્યાલય આદેશ થી માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ આ યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીશ્રીઓને હોદ્દાનીરૂએ અપીલ અધિકારી, જાહેર માહિતી અધિકારી (PIO) અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (APIO) તરીકેની નિમણુંક કરવામાં આવેલ હતી. સદર કાર્યાલય આદેશને ૨૬ કરવામાં આવે છે. તેમજ નીચે મુજબ રીવાઈઝડ નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O)	મદદ.જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	મદદનીશ કુલસચિવશ્રી (એકેડેમીક) મદદનીશ કુલસચિવશ્રી (વહીવટ)	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી.	એકેડેમીક/એકઝામને લગતી તમામ કામગીરી વહીવટી/ પ્લાનગી તપાસ/ સ્ટેશનરી ખરીદી/ સીક્યુરીટી/લીગલ, કોર્ટ કેસને લગતી તમામ કામગીરી
૨	હિસાબી અધિકારી -વ- હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	હિસાબી અધિકારી -વ- હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	હિસાબી અધિકારી (કેશ)	કુલસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી.	હિસાબી, નાણાંકીય, બજેટ, ઓડીટને લગતી તમામ કામગીરી. પી.એક/પેન્શન ને લગતી તમામ કામગીરી. હિસાબી અને નાણાંકીયને લગતી તમામ કામગીરી. ઓડીટને લગતી તમામ બાબત.
૩	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી.	બાંધકામ, ખરીદી, બાંધકામના રેટ કોન્ટ્રાક્ટ, રીપેરીંગ ટ્રાન્સપોર્ટ વિગેરે
૪	નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિ, સ્પોર્ટ્સ, NSS, NCC, પ્લેસમેન્ટ સેલ વિગેરે. ગેરીફલ આરવારને લગતી

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O)	મદદ.જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૫	આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	કૃષિ મહાવિદ્યાલય હસ્તકની તમામ કામગીરી
૬	પ્રાધ્યાપક અને વડાશ્રી, કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	પ્રાધ્યાપક અને વડાશ્રી, કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગને લગતી તમામ કામગીરી
૭	આચાર્યશ્રી, અરુપી બાગાયત-વ-વનિય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	આચાર્યશ્રી, અરુપી બાગાયત-વ-વનિય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	હોર્ટીકલ્ચર અને ફોરેસ્ટ્રી હસ્તકની તમામ કામગીરી
૮	આચાર્યશ્રી, કોલેજ ઓફ ફોરેસ્ટ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	આચાર્યશ્રી, કોલેજ ઓફ ફોરેસ્ટ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, અરુપી બાગાયત-વ- વનિય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	ફોરેસ્ટ્રી વિભાગ ને લગતી તમામ કામગીરી
૯	આચાર્યશ્રી, વેટરનરી સાયન્સ કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	આચાર્યશ્રી, વેટરનરી સાયન્સ કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	વેટરનરી કોલેજ હસ્તકની સંપૂર્ણ કામગીરી
૧૦	આચાર્યશ્રી અરુપી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ એગ્રી બીઝનેસ મેનેજમેન્ટ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	આચાર્યશ્રી અરુપી ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ એગ્રી બીઝનેસ મેનેજમેન્ટ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ ઈન્સ્ટી.ઓફ એગ્રી બીઝનેસ મેનેજમેન્ટ હસ્તકની સંપૂર્ણ કામગીરી
૧૧	આચાર્યશ્રી, એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, ભરૂચ	આચાર્યશ્રી, એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, ભરૂચ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	એગ્રીકલ્ચર કોલેજ તેમજ પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી. ને લગતી તમામ કામગીરી

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O)	મદદ.જા.મા અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૩૮	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટીકલ્ચર, ન.ક.યુ., નવસારી	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, અરુપી બાગાયત-વ-વનિય મહાવિદ્યાલય, ન.ક.યુ., નવસારી	એગ્રી.પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટી.ને લગતી તમામ કામગીરી
૩૯	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટીકલ્ચર, ન.ક.યુ., પરીયા	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટીકલ્ચર, ન.ક.યુ., પરીયા	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, અરુપી બાગાયત-વ-વનિય મહાવિદ્યાલય, ન.ક.યુ., નવસારી	એગ્રી.પોલીટેકનીક ઈન હોર્ટી.ને લગતી તમામ કામગીરી
૪૦	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વ્યારા	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વ્યારા	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, ન.ક.યુ., નવસારી	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી.ને લગતી તમામ કામગીરી
૪૧	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, ન.ક.યુ., ભરૂચ	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, ન.ક.યુ., ભરૂચ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ન.ક.યુ., ભરૂચ	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી.ને લગતી તમામ કામગીરી
૪૨	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વધઈ	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વધઈ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી, કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વધઈ	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી.ને લગતી તમામ કામગીરી
૪૩	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી એન્જી. કોલેજ, ન.ક.યુ., રેડીયાપાડા	આચાર્યશ્રી, પોલીટેકનીક ઈન એગ્રી એન્જી. કોલેજ, ન.ક.યુ., રેડીયાપાડા	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	આચાર્યશ્રી એગ્રી એન્જી. કોલેજ, ન.ક.યુ., રેડીયાપાડા	એન્જી.પોલીટેકનીકને લગતી તમામ કામગીરી
૪૪	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કપાસ સુકારા સંશોધન કેન્દ્ર, ન.ક.યુ., હાંસોટ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કપાસ સુકારા સંશોધન કેન્દ્ર, ન.ક.યુ., હાંસોટ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, ન.ક.યુ., નવસારી	કપાસ, ડાંગર, શેરડી સંશોધનને લગતી બાબતો
૪૫	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી (ઘઉં), ઘઉં સંશોધન કેન્દ્ર, ન.ક.યુ., બારડોલી	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી (ઘઉં), ઘઉં સંશોધન કેન્દ્ર, ન.ક.યુ., બારડોલી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	ઘઉં સંશોધનને લગતી તમામ બાબતો
૪૬	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.ક.યુ., માંગરોળ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, ન.ક.યુ., માંગરોળ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	જુવાર સંશોધનને લગતી તમામ બાબતો
૪૭	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, સુક્રી ખેતી સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, તણાણ	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, સુક્રી ખેતી સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, તણાણ	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સુક્રીખેતી સંશોધન, ઘઉં, જુવાર, કઠોળને લગતી તમામ બાબતો
૪૮	ગ્રંથપાલશ્રી, ગ્રંથપાલશ્રીની કચેરી, ન.ક.યુ., નવસારી	ગ્રંથપાલશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કર્મચારી	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ તેમજ યુનિ. ને લગતા પુસ્તકોની તમામ બાબતો

પ્રસ્તુત કાર્યાલય આદેશ આ કચેરીની ફાઈલ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.ન.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./
તા:૧૯/૦૬/૨૦૧૬

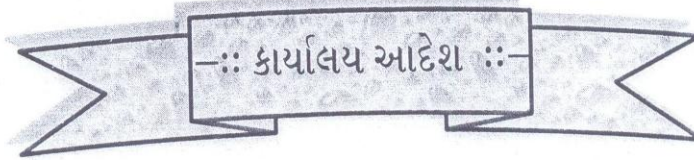
નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ ઘટતું થવા સારૂ:-

૧. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ તરફ

ઈ/યા.કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

 નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ડો. કે. જી. પટેલ, આચાર્ય	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, મકતમપુર-ભરૂચ ફોન નં. ૦૨૬૪૨-૨૪૫૧૫૨/૨૪૬૧૫૨
	e-mail : princeoab@nau.in મો. ૯૬૦૧૨૮૩૩૯૦

વંચાણ લીધેલ : કુલસચિવશ્રી, નવસારીનાં કાર્યાલય આદેશનં. નકૃયુ/એકોભ/કા.આ./
 ૮૮૩૧-૯૧૦૬/૧૩ ભરૂચ તા. ૨૪/૦૬/૧૬



આથી કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ભરૂચ માં ફરજ બજાવતાં નીચે મુજબના અધિકારીશ્રીઓને ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ કા.આ. અન્વયે હોદ્દાનીરૂએ જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O) તથા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O) તરીકે નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	R.T.I-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૧	આચાર્યશ્રી કોલેજ ઓફ એગ્રી. ન.કૃ.યુ., ભરૂચ	ડૉ.કે.જી.પટેલ, આચાર્યશ્રી	ડૉ.ડી.એમ.પાઠક, સહ પ્રાધ્યાપક	એગ્રીકલ્ચર કોલેજ ને લગતી તમામ કામગીરી
૨	આચાર્યશ્રી પોલી.ઈન એગ્રી. ન.કૃ.યુ., ભરૂચ	ડૉ.ડી.ડી.પટેલ, આચાર્યશ્રી	ડૉ.ડી.આર.પટેલ, મદદ.પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ઈન.એગ્રી. ને લગતી તમામ કામગીરી



(કે.જી.પટેલ)
આચાર્ય

જા.નં.નકૃયુ/એકોભ/કા.આ./૮૦૩-૨૪ /૨૦૧૬
ભરૂચ તા. ૧૪/૦૬/૨૦૧૬

નકલ રવાના:-

- (૧) ડૉ.ડી.એમ.પાઠક, સહ પ્રાધ્યાપક તરફ જાણ તેમજ યોગ્ય થવા સારૂ.
 ✓ (૨) ડૉ.ડી.આર.પટેલ, મદદ.પ્રાધ્યાપક તરફ જાણ તેમજ યોગ્ય થવા સારૂ.

પ્રકરણ-૧૭

વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.

સરકારશ્રી તથા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ધ્વારા વખતો વખત આ બાબતે નિયત કરવામાં આવનાર માહિતી તેમજસુચનો યથા સમયે જણાવવામાં આવશે.

:: પરિશિષ્ટ-૧ ::

નામ	સરનામું	હોદ્દો	ફરજો	પગાર	ટેલીફોન/ મો.ન	ભરતી નો પ્રકાર	ખાતામાં દાખલ તારીખ	નિવૃત્તિની તારીખ	ભથ્થાં ઈન્ક્રી મેન્ટ	પી.એફ	સી.પી.અ
ડૉ.કે.જી.પટેલ	સ્ટાફ ક્વાટર્સ, ભરૂચ	આચાર્યશ્રી	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ની સમગ્ર વહીવટી, શૈક્ષણિક, સંશોધન, માર્ગદર્શન અને નિરીક્ષણની કામગીરી	૩૭૪૦૦-૬ ૭૦૦૦ -ગ્રે.પે- ૧૦૦૦૦	૯૬૦૧૨૮૩૩૯૦	સીધી ભરતી	૨૦/૮/૮૪	૩૧/૦૭/૨૧	૧૨૮૫૫૫	૪૫૧૬	-
ડૉ.એસ.આર.પટેલ	ચંદ્રદર્શન સૌસાયટી ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	એકેડેમીક ઈનચાર્જ (કોલેજ) તરીકેની કામગીરી, ડીગ્રીના વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા અભ્યાસક્રમને લગતી કામગીરી સાથે મળી પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૩૭૪૦૦- ૬૭૦૦૦ -ગ્રે.પે- ૯૦૦૦	૯૮૯૮૬૦૫૬૬૦	સીધી ભરતી	૧૯/૬/૮૯	૩૦/૦૪/૨૭	૧૦૯૩૪૦	૪૬૫૨	-
ડૉ.જે.જે.પટેલ	૮/તક્ષશિલા બગલાઉઝ આંણદ	સહ પ્રાધ્યાપક	ક્રિકેટશાસ્ત્ર વિભાગને લગતી શિક્ષણ, સંશોધન અને ખરીદી અંગેની તમામ કામગીરી ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીની કામગીરી	૩૭૪૦૦- ૬૭૦૦૦ -ગ્રે.પે- ૯૦૦૦	૯૪૨૬૮૮૬૫૧૩	સીધી ભરતી	૧૬/૩/૯૦	૩૦/૦૬/૨૬	૧૦૯૩૪૦	૫૦૮૩	-
ડૉ.ડી.ડી.પટેલ	મુ.પો.કતપોર તા.હાસોટ જી.ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર ની સમગ્ર વહીવટી, શૈક્ષણિક, સંશોધન, માર્ગદર્શન અને નિરીક્ષણની કામગીરી	૩૭૪૦૦- ૬૭૦૦૦ -ગ્રે.પે- ૯૦૦૦	૯૭૨૫૦૦૬૦૧૫	સીધી ભરતી	૧/૧૨/૦૬	૩૧/૦૭/૩૮	૧૦૯૩૪૦	-	૨૦૧૦૦૧૦૩ ૩૭૭૦૦૫૭
ડૉ.એચ.યુ.વ્યાસ	૩૦૩, સહારા એપાર્ટમેન્ટ, વિજલપુર, નવસારી	સહ પ્રાધ્યાપક	વિસ્તરણ વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી તથા ખરીદીને લગતી કામગીરી	૩૭૪૦૦- ૬૭૦૦૦ -ગ્રે.પે- ૯૦૦૦	૮૧૨૮૯૯૪૩૫૭	સીધી ભરતી	૧૧/૧૦/૧૬	૩૧/૧૨/૨૯	૧૦૯૩૪૦	૫૦૭૫	-
ડૉ.એચ.એન.પટેલ	મહેસાણા	સહ પ્રાધ્યાપક	બોયઝ રેકટર તથા પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૮૦૦૦	૯૪૨૯૩૮૩૪૮૯	સીધી ભરતી	૨૧/૧૧/૧૬	૨૮/૦૨/૨૯	૫૫૭૬૦	૭૫૨૩	-
ડૉ.એમ.આર.ભટ્ટ	આણંદ	સહ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૩૭૪૦૦- ૬૭૦૦૦ -ગ્રે.પે- ૯૦૦૦	૯૯૯૮૦૧૨૨૧૯	સીધી ભરતી	૨૨/૦૩/૧૯ ૯૫	૩૧/૦૭/૨૦૨ ૬			
ડૉ.વીરેન્દ્ર સિંહ	સ્ટાફ ક્વાટર્સ, ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક અને ડીગ્રી કોલેજને ટેકનીકલપત્રવ્યવહાર, વેબસાઈટ અપડેટ કરવી, બાગાયત વિભાગની શિક્ષણ અને	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે-	૯૪૨૮૭૦૬૬૩૮	સીધી ભરતી	૨૩/૩૦૭	૩૧/૧૨/૪૦	૬૨૯૪૦	-	૨૦૦૭૦૧૦૩ ૩૭૬૩૦૦૪૬

			સંશોધનની કામગીરી રેકટર તરીકેની કામગીરી	૮૦૦૦							
ડૉ.કે.એચ.પટેલ	ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	કેમેસ્ટ્રી વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૩૭૪૦૦- ૬૭૦૦૦ -ગ્રે.પે- ૯૦૦૦	૯૪૨૮૩૫૪૬૨૪	સીધી ભરતી	૨૭/૯/૯૯	૩૦/૦૯/૨૬	૧૦૯૩૪૦	૫૧૦૩	----- ---
ડૉ.ડી.એમ.પાઠક	વડોદરા	સહ પ્રાધ્યાપક	વનસ્પતિ રોગશાસ્ત્ર વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૩૭૪૦૦- ૬૭૦૦૦ -ગ્રે.પે- ૯૦૦૦	૯૮૭૯૭૪૩૯૦૧	સીધી ભરતી	૨૨/૩/૯૫	૩૧/૦૧/૩૦	૧૦૯૩૪૦	૫૧૦૨	----- ---
ડૉ.પી.એમ.થાનકી	શિવશક્તિ ટાઉનશિપ મુ.ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	ઈકોનોમીકસ ડિપાર્ટમેન્ટ ને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કોલેજ મેગેઝીન બનાવવું	૩૭૪૦૦- ૬૭૦૦૦ -ગ્રે.પે- ૯૦૦૦	૯૪૨૬૯૧૨૯૨૬	સીધી ભરતી	૧૨/૧૨/૭૭	૩૧/૧૦/૧૮	૧૦૯૩૪૦	૫૧૦૪	----- ---
ડૉ.આલોક શિવાસ્તવ	મેઘદૂત ટાઉનશીપ, ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૮૦૦૦	૯૪૦૮૯૮૫૦૬૫	સીધી ભરતી	૧૪/૦૮/૨૦ ૧૫	૩૦/૧૧/૨૦૩ ૮	---	---	---
ડૉ.સીમા શર્મા	આણંદ	સહ પ્રાધ્યાપક	એગ્રોનોમી વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૮૦૦૦	૯૪૦૮૭૦૮૪૧૮	સીધી ભરતી	૦૪/૦૯/૨૦ ૧૫	૩૦/૦૯/૨૦૪ ૩	---	---	---
ડૉ.એસ.જી.પટેલ	ગંજાનંદ સોસાયટી, ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એગ્રી.માઈક્રોબાયોલોજી વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૮૯૯૧૬૨૪૬૬	સીધી ભરતી	૨૫/૦૮/૧૫	૩૧/૦૭/૪૫	---	---	---
ડૉ.એન.એચ.ગરાણીયા	મુ.પો.અમરેલી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	બાયોકેમેસ્ટ્રી વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૭૨૫૪૫૬૩૯૪	સીધી ભરતી	૧૯/૦૮/૧૫	૩૧/૧૧/૨૦૪ ૪	---	---	---
ડૉ.દિનિશા અભિષેક	મુ.ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પ્લાન્ટ વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૮૦૧૪૦૮૬૬૩	સીધી ભરતી	૧૯/૦૮/૨૦ ૧૫	૩૦/૧૧/૨૦૪ ૪	---	---	---
ડૉ.વૈશાલી સુર્વે	મુ.ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એગ્રોનોમી વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦- ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે-	૭૨૮૩૯૧૦૮૮૬	સીધી ભરતી	૧૧/૦૮/૧૫	૩૧/૦૮/૧૫	---	---	---

				૬૦૦૦							
ડૉ.દેવેન્દ્રભાઈ રમણભાઈ પટેલ	મુ.પો. બરોડા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એકેડમીકઈનચાર્જ (પોલીટેકનીક),વિદ્યાર્થીઓની અભ્યાસક્રમ,પરીક્ષા ને લગતી સંપૂર્ણ કામગીરી એન્ટોમોલોજીકલ અખતરાનું આયોજન અને જાળવણી.	૧૫૬૦૦-૩૯૪૦૦-ગ્રે.પે-૭૦૦૦	૯૪૨૭૪૭૯૫૧૪	બઢતી	૨૨/૦૩/૯૫	૩૧/૦૩/૩૦	૫૧૭૧૪	4842	----- ---
શ્રી રાકેશભાઈ રણછોડભાઈ પટેલ	૯૧-નવરંગ પોળ મુ.પો. સરભાળ તા.આમોદ જી.ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	,એન.એ.આર.પી માં રોગશાસ્ત્ર વિભાગમાં સંશોધન ની કામગીરી	૧૫૬૦૦-૩૯૪૦૦-ગ્રે.પે-૬૦૦૦	૯૮૨૪૨૪૩૨૪૬	બઢતી	૨૭/૦૬/૯૪	૩૧/૦૩/૨૭	૧૦૯૩૪૦	4836	----- ---
પ્રો.એન.એન.પટેલ	બી/૩ શ્રીનાથજી સૌસાયટી ઝાડેશ્વર રોડ ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦-ગ્રે.પે-૭૦૦૦	૯૬૬૨૫૦૦૬૧૮	બઢતી	૦૧/૦૯/૯૪		૭૧૯૭૨	----- ---	
પ્રો.સદિપભાઈ લાભુભાઈ સંગાણી	સ્ટાફ ક્વાટર્સ, ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ના વિદ્યાર્થીઓની અભ્યાસ ની કામગીરી અને રેકટર તરીકેની કામગીરી બાગાયત વિભાગના અખતરાનું આયોજન અને જાળવણી.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦-ગ્રે.પે-૬૦૦૦	૯૯૭૯૧૩૧૫૪૦	સીધી ભરતી	૨૫/૦૧/૧૨	૩૧/૦૧/૪૭	૫૩૩૧૦	-----	201201033 7700054
પ્રો.અશોકકુમાર પરસોતભાઈ ઈટાલીયા	મુ.પો. સુરત	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કેમેસ્ટ્રી વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી, એન.એસ.એસ ઓી:સર	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦-ગ્રે.પે-૬૦૦૦	૭૬૦૦૦૫૨૨	સીધી ભરતી	૩૧/૧૨/૧૨	૩૦/૦૧/૪૪	૫૩૩૧૦	----- ---	
પ્રો.ડી.બી.ચૌધરી	તાપી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજના વિદ્યાર્થીઓની અભ્યાસ ની કામગીરી અને રેકટર તરીકેની કામગીરી બાગાયત વિભાગના અખતરાનું આયોજન અને જાળવણી.	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦-ગ્રે.પે-૬૦૦૦	૯૬૦૧૮૮૯૧૫૧	સીધી ભરતી	૧૬/૧૧/૧૬	૩૧/૦૭/૫૨	૫૩૩૧૦	-	201250103 35900039
ડૉ.એચ.એચ.પટેલ	ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં સસ્ય વિજ્ઞાન વિભાગમાં શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦-ગ્રે.પે-૬૦૦૦	૯૪૨૮૩૨૫૨૯૨	સીધી ભરતી	૦૨/૦૧/૧૯ ૯૫	૩૧/૦૭/૨૦૨ ૬	---	-	-----
શ્રી.આર.બી.પટેલ	મ.પો.ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એન્ટોમોલોજી વિભાગની કામગીરી	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦-ગ્રે.પે-૭૦૦૦	૯૮૨૫૪૫૦૯૮૩	સીધી ભરતી	૦૬/૦૩/૧૯ ૯૧	૨૮/૦૨/૨૦૨૭	---	-	-----

પ્રો.કુ.દીપા બસ્વરાજ હીરામઠ	મુ.પો. બેલગાવ રાજય.કણાઈક	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ઈકોનોમીકસ ડિપાર્ટમેન્ટ ને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કોલેજ મેગેઝીન બનાવવું	૧૫૬૦૦ - ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૯૯૮૧૮૭૯૩૩	સીધી ભરતી	૨૨/૦૨/૧૨	૩૧/૦૧/૪૯	૪૮૪૬૮	-----	-----
પ્રો.હિરેનકુમાર શાંતિલાલ મકવાણા	મુ.પો. અડાલજ જી.અમદાવાદ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ફીઝીકલ ઈન્સ્ટ્રુક્ટર ની કામગીરી	૧૫૬૦૦ - ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૪૨૭૭૯૧૯૮૮	સીધી ભરતી	૦૧/૦૩/૧૩	૩૧/૦૮/૪૧	૪૮૪૬૮	-----	-----
પ્રો.દિપકુમાર વી.મુછડીયા	પારસ પાર્ક.૨ જમનગર રોડ રાજકોટ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ક્રીટકશાસ્ત્ર વિભાગની કામગીરી તેમજ કોલેજના વિદ્યાર્થીઓની સ્કૉલરશીપ ની કામગીરી	૧૫૬૦૦ - ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૨૭૫૦૬૭૭૧૫	સીધી ભરતી	૦૨/૦૯/૧૩	૩૧/૦૧/૪૧	૪૮૪૬૮	-----	-----
પ્રો.બિસકેતુ કુમાર	મુ.પો. પટના રાજય.બિહાર	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પશુ વિજ્ઞાન ને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૧૫૬૦૦ - ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૨૧૬૯૧૧૦૧૦	સીધી ભરતી	૧૦/૦૫/૧૩	૩૧/૦૩/૪૨	૪૮૪૬૮	-----	-----
પ્રો.નેત્રવથી .જી.	મુ.બરાબડે તા.ચિતામનીજી.ચિક બલાપુર સ્ટે.કણાટક	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	વિસ્તરણ વિભાગનેલગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૧૫૬૦૦ - ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૯૨૪૫૨૬૬૧૩	સીધી ભરતી	૦૨/૦૧/૧૪	૩૧/૧૦/૨૦૪૩	૪૮૪૬૮	-----	-----
પ્રો.એસ.એસ.પાટીલ	મુ.પો.ઉતરાન તા.એરડો ન જી.જલગાવ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી , રેક્ટર તરીકેની કામગીરી	૧૫૬૦૦ - ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૪૦૮૬૪૮૦૮૨	સીધી ભરતી	૦૨/૦૧/૧૪	૩૦/૦૬/૨૦૪૮	૪૮૪૬૮	-----	-----
પ્રો.આર.આર.વાઘુન્ડે	મુ.પો.અંબડ તા.અંબડ જી.જાલન	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં રોગશાસ્ત્ર વિભાગમાં શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦ - ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે-	૯૯૭૮૨૭૮૮૦૬	સીધી ભરતી	૦૩/૦૧/૧૪	૩૦/૧૧/૪૬	૫૦૯૦૦	-----	-----

	l			₹000								
પ્રો.તુષાર કુમાર ઉમેદભાઈ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	મુ.પો.કતપોર તા.હાસોટ જી.ભરૂચ	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં સસ્ય વિજ્ઞાન વિભાગમાં શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦ - ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	----	સીધી ભરતી	૦૨/૦૩/૧૩	-----	૫૦૯૦૦	-----	-----	-----
શ્રી.પી.એ.પાટીલ	કૃષ્ણ નગર લાસાં બાજુમાં વિજલપુર તા.જી.નવસારી	ખેતી અધિકારી	મંજુરી અંગેની ની કામગીરી	૩૮૦૯૦/ -	૯૮૯૮૧૪૧૪૪૭૬	સીધી ભરતી	૦૫/૦૨/૧૫	૩૦/૦૬/૪૫	૩૮૦૯૦/ -	-----	-----	-----
શ્રી.દેવેન્દ્રકુમાર કરશનભાઈ પટેલ	મુ.પો.કતપોર તા.હાસોટ જી.ભરૂચ	ખેતી અધિકારી	ફાર્મ મેનેજર ની કામગીરી	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦ ગ્રે.પે. ૪૪૦૦	૭૬૦૦૦૧૨૬૪૫	સીધી ભરતી	૦૧/૦૪/૧૧	૩૦/૦૮/૪૩	૩૨૪૯૫/-	-----	-----	-----
શ્રી.રાજેન્દ્રકુમાર ફોગટલાલ રાજ	મુ.પો.શુકલતીર્થ જી.ભરૂચ	ખેતી મદદનીશ	ફાર્મ ની કામગીરી	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦ ગ્રેડ.પે ૪૪૦૦	૯૪૨૬૮૭૧૫૦૭	બઢતી	૧૨/૧૦/૮૧	૩૦/૦૪/૧૯	બાકી	4439	-----	-----
શ્રી.ચન્દ્રસિંહ ફતેસિંહ રાજ	મુ.પો.નિકોરા, તા.જી.ભરૂચ,	ખેતી મદદનીશ	ફાર્મ અને સ્ટોર અને ની કામગીરી	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦ ગ્રેડ.પે ૨૮૦૦	૯૯૧૩૩૯૭૬૪૮	સીધી ભરતી	૦૧/૦૮/૯૦	૩૦/૦૬/૧૯	૧૯૧૦૦/ -	4788	-----	-----
શ્રીમત અર્ચનાબેન ટી માલી	મ.પો.ભરૂચ	ખેતી મદદનીશ	બાગાયત વિભાગની કામગીરી	૧૯૯૫૦ ફીક્સ	૯૯૯૮૨૩૫૭૩૫	સીધી ભરતી	૧૧/૦૯/૧૭	૩૦/૦૯/૨૦૫૨	---	--	-----	-----
શ્રી.સુનિલકુમાર એન પરમાર	મુ.પો.મહિસાગર	ખેતી મદદનીશ	પોલીટેકની કચેરી ફાર્મની કામગીરી	૧૯૯૫૦ ફીક્સ	૮૨૩૮૫૪૨૫૮	સીધી ભરતી	૧૪/૦૯/૧૭	૩૧/૧૦/૨૦૫૪	---	--	-----	-----
શ્રી ભરતકુમાર એમ.લુણાગરીયા	મુ.પો.જૂનાગઢ	ખેતી મદદનીશ	પોલીટેકની કચેરી ફાર્મની કામગીરી	૧૯૯૫૦ ફીક્સ	૮૫૧૧૨૦૮૮૩૮	સીધી ભરતી	૧૨/૦૯/૧૭	૩૦/૦૬/૨૦૫૧	---	--	-----	-----
શ્રીમતી.આર.એમ.પટલ	મોટા.વરાછા જી.સુરત	લેબ.ટેકનીશીયન	લેબ ટેકનીશીયન તરીકે અને એકેડમીક વિભાગની કામગીરી	૩૧૩૪૦/ -ફીક્સ	૭૮૭૮૦૭૨૦૯૨	સીધી ભરતી	૦૭/૦૨/૧૪	૩૦/૦૯/૪૪	૩૧૩૪૦/ -ફીક્સ	---	અ-----	-----
શ્રી નિરજ જયપ્રકાશ વ્યાસ	મુ.પો.ભાલોદ	સીનીયર ક્લાક	તમામ કર્મચારીઓની રેકર્ડને લગતી કામગીરી જેવી કે નિમણૂંક, બદલી,	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦	૯૫૮૬૬૬૯૭૯૮	સીધી ભરતી	૦૬/૦૫/૦૨	૩૧/૦૫/૩૭	બાકી	4945	-----	-----

	તા.ઝગડિયા જી.ભરૂચ		રાજીનામું, પગાર ફિક્સેશન, રજા, ઈજાફા, પેન્શન, યોજનાઓની મંજૂરી, જાહેરનામા, ઠરાવો, પરિપત્રોની ફાઈલ, ચાર્જ એલાઉન્સીસ ખાનગી અહેવાલ તેમજ તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા, જીપીએફ, સીપીએફ, પીએફ બૂકની જાળવણી, જૂથ વિમા યોજના, એમ ઈ એસ / એમ આર એચ તૈયાર કરવા અને તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા, આવકવેરા રજીસ્ટરો નિભાવવા તથા તેને લગતી રીટર્ન ફાઈલ, ફેસ્ટીવલ, ફૂડગ્રેઈન એડવાન્સ તથા વહીવટને લગતા સંપૂર્ણ પત્રવ્યવહાર.	ગ્રેડ.પે ૨૪૦૦							
શ્રીમતી મનિષાબેન રમેશચન્દ્ર પટેલ	ભરૂચ	સીનીયર કલાક	બજેટ, રીએપ્રોપીએશન ગ્રાન્ટ, આઈસીએઆર ગ્રાન્ટ, ઓડીટપેરાના જવાબો કરવા, તમામ યોજનાઓનાં ડીસી બીલો, એનપીડીસી બીલો, એબસ્ટ્રેક્ટ બીલો, ડિપોઝીટ રીફંડ, રેમ્યુનરેશન બીલો બનાવવા, હિસાબી રજીસ્ટરો નિભાવવા, હિસાબો મોકલવા તથા તેને લગતો પત્રવ્યવહાર, કેશબુક નિભાવવી, નાણાકી લેવડ- દેવડ, ચેક/ડીડી વટાવવા, ચૂકવણું, આવક રજીસ્ટરો અને પત્રકો, રસીદબુકોને લગતા પત્રકો નિભાવવા તથા કેશિયર તરીકેની તમામ જવાબદારી અને કેશને લગતા તમામ રેકર્ડની જાળવણી કરવી.	૫૨૦૦- ૨૦૨૦૦ -ગ્રે.પે- ૨૪૦૦	૯૯૯૮૦૧૨૨૫૩	સીધી ભરતી	૦૨/૦૨/૦૭	૩૧/૦૮/ ૨૦૩૩	૨૪૭૪૩	૫૦૮૯	---
શ્રી. ચૌધરી પ્રિતેન્દ્રકુમાર મહેશભાઈ	મુ.પો. પુન સાણ તા. જી. મહે સાણા	જુનિયર કલાક	આઉટવર્ડ-ઈનવર્ડ, ગુજરાતી-અંગ્રેજી ટાઈપ, પગારબીલ અને પુરવણી બીલો બનાવવા, સ્ટેમ્પનો હિસાબ એને લગતા પત્રકો નિભાવવા, ઝેરોક્ષનો હિસાબ તથા દરેક સાધનોની લોગબુકની જાળવણી, સ્ટેશનરી તથા સ્ટેશનરીની ખરીદી અને તે અંગેનાં રજીસ્ટરો નિભાવવા સ્ટેમ્પ રજીસ્ટર તેમજ ટેબલ બક્ષ અને હક્ક દ્વારા જે કામની સોંપણી	૧૯૯૫૦/ - ફીક્સ	૯૯૬૪૬૭૮૭૪૮	સીધી ભરતી	૦૪/૦૮/૧૨	૩૦/૦૮/ ૪૪	૧૯૯૫૦/ -ફીક્સ	-----	-----


			કરવામાં આવે તે તમામ કામગીરી કરવી.								
ડો. રાકેશકુમાર ડી. ધંધુકીયા		મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચરની એડમીશન તેમજ હેલ્પલાઈન એક્ટીવીટીમાં ડો.કે.એચ.પટેલને મદદ કરવી તેમજ તેમની સૂચના મુજબ કામગીરી કરવી. પોલીટેકનીક ની વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિ નું આયોજન તથા પત્રવ્યવહાર પ્રો.સાંગાણીની સૂચના મુજબ કલ્ચરલ/અધર એક્ટીવીટીની કામગીરીમા મદદ કરવી. ઝર્ક અને એગ્રેસ્કોની કામગીરી. NSS ની સંપૂર્ણ કામગીરી.	૧૫૬૦૦ - ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૯૦૪૧૫૩૮૬૭	સીધી ભરતી	૧૪/૦૮/૧૫	૩૦/૦૯/૪૬	૪૯૭૬૪	---	---
પ્રો. પી. ડી. અકબરી		મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	વેબસાઈટ અપડેટ તથા કમ્પ્યુટર લેબ.મેઈન્ટેઈન્સની કામગીરી ડો.સીંગ અને ડો.પ્રજાપતિની સૂચના મુજબ કમ્પસ બ્યુટીફિકેશન તરીકેની કામગીરી માં મદદ કરવી એન્જીનીયરીંગ ડિપાર્ટ મેન્ટ સ્ટેઠનીગ કરવું.	૧૫૬૦૦ - ૩૯૧૦૦ -ગ્રે.પે- ૬૦૦૦	૯૯૨૫૫૩૪૪૬૯	સીધી ભરતી	૧૯/૦૮/૧૫	૩૧/૧૨/૫૦	૪૯૭૬૪	---	---
શ્રી વાલજીભાઈ ટી પરમાર	પાલનપુર	ખેતીવાડી અધિકારી	ડો.સીંગની સૂચના મુજબ હોસ્ટેલ/કોલેજબીલ્ડીંગની મેઈન્ટેન્સની કામગીરી કમ્પસ બ્યુટીફિકેશન તરીકેની કામગીરી.	૩૮૦૯૦ /- ફીકસ પગાર	૮૫૧૧૩૬૫૭૪૮	સીધી ભરતી	૦૬/૦૨/૧૪	૩૦/૦૬/૨૦૪૭	૩૮૦૯૦/ - ફીકસ પગાર	---	---
કુ.સબિના અબ્દુલમજીદ મલિક	આંણદ	ખેતીવાડી અધિકારી	એન્ટોમોલોજી વિભાગનાં સંશોધન ની કામગીરી. એન્ટોમોલોજી વિભાગનાં સ્ટોરનાં રજીસ્ટરો નિભાવવા. ગર્લ્સ હોસ્ટેલની વિવિધ કામગીરીઓમાં ડૉ.વિરેન્દ્ર સીંગ ના માર્ગદર્શન હેઠળ કામગીરી કરવી.	૩૮૦૯૦ /- ફીકસ પગાર	૯૫૧૦૭૧૨૯૨૨	સીધી ભરતી	૨૩/૦૯/૧૫	૩૧/૦૯/૨૦૪૯	૩૮૦૯૦/ - ફીકસ પગાર	---	---
શ્રી ભીખુભાઈ એમ સોલંકી	ભરૂચ	ખેતી નિરીક્ષક	એન.એ.આર.પી. ફાર્મની રોજ-બરોજની કામગીરી ડો.પ્રજાપતિની સૂચના મુજબ કરાવવી. કોલેજના બધા વ્હીકલની મેઈન્ટેનન્સ ની કામગીરી. ફાર્મ રજીસ્ટરોની ચકાસણી કરાવાની કામગીરી.	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦ -ગ્રે.પે- ૪૪૦૦	૯૬૦૧૫૫૧૯૩૦	સીધી ભરતી	૧૬/૦૮/૧૫	૩૦/૧૦/૨૦૨૦	૫૦૭૦૩	૪૬૪૧	---
શ્રી.એસ.આઈ.વસાવા	ભરૂચ	પટાવાળા	----	૨૮૦૦	---	સીધી ભરતી	૦૨/૦૧/૧૯ ૯૧	૨૮/૦૨/૨૦૨૦	---	---	---
શ્રી.એચ.બી.પટેલ	ભરૂચ	પટાવાળા	----	૩૦૨૦૦	---	સીધી ભરતી	૨૮/૧૧/૧૯ ૮૯	૩૧/૦૬/૨૦૨૨	---	---	---

COLLEGE OF AGRICULTURE, NAU., NAVSARI
PLAN/NON PLAN SCHEME
STATEMENT OF GRANT & EXPENDITURE-2017-18

:: પરિશિષ્ટ-૨ ::

BH	Name of Scheme	Allotted grant				Expenditure			
		Pay & Allow	Recurring	Non Recurring	Total	Pay & Allow	Recurring	Non Recurring	Total
12246	Establishment of College of Agriculture (Plan)	32600000	8359000	4663000	45622000	32564850	8357430	4646474	45568754
12247	Strengthening of Agriculture Polytechnic Phase-2(Plan)	4872000	3779000	3925000	12576000	4852152	3767642	3894859	12514653
12946-A	Genetic enhancement of niche crops of SG conve & Bio-techno(Plan)	0	750000	0	750000	0	749717	0	749717
5228	Establishment of Agri School Bharuch(Non Plan)	3063000	767085	0	3830085	3061970	84666	0	3146636
7081-C	N.A.R.P., Bharuch(Non Plan)	5897000	672000	0	6569000	5884330	121884	0	6006214
12988-R	Construction of agriculture college (ug/pg) with hostel building and staff qtrs. At bharuch	0	200000	0	200000	0	199215	0	199215
12967-B	MSFDC	0	200000	0	200000	0	194632	0	194632
12246-R	Farm Development	0	500000	0	500000	0	499477	0	499477
12247-R	Farm Development								
4802 A	NSS	0	50000	0	50000	0	38327	0	38327
4802 B	NSS	0	45000	0	45000	0	35840	0	35840
9510 N 23	Revolving Fund	0	0	0	0	0	70180	0	70180
9510 N 25	Revolving Fund	0	0	0	0	0	58518	0	58518
15100	Student Rady Programme	0	918000	0	918000	0	918000	0	918000
15100/A	Student Rady Programme	0	312000	0	312000	0	233875	0	233875
12712/SC	Campus development	0	1022000	0	1022000	0	1021091	0	1021091

	programme on campus, college of agricultural, bharuch								
2104	Winters School	0	525200	0	525200	0	519158	0	519158
29095	7.2..Curriculum development & delivery, Contingency grant for UG/PG Practical and Preparation of Quality Instructional materials: Manuals	0	640000	0	640000	0	638630	0	638630
29102	7.3..Strengthening of UG/PG Teaching, Participation of Faculty / Ph.D students in Seminars, Conferences, Trainings and meetings, HRD for technical / Para professionals and administrative staff; Development of facilities for UG parctical's computer labs	0	475000	0	475000	0	474580	0	474580
29110	7.4..Student & faculty amenities tutorials for SC/ St students; Students Counseling, Placement Cell: Health Facilities: Personality Development; Recreation Facilities including Agri-Unifest & Agri-Sports	0	400000	0	400000	0	396878	0	396878

 નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, ભરૂચ કેમ્પસ, ભરૂચ ફોન નં. ૦૨૬૪૨-૨૪૫૧૫૨/૨૪૬૧૫૨	
	ડો. કે. જી. પટેલ, આચાર્ય	મો. ૯૬૦૧૨૮૩૩૯૦
જા.નં.નકૃયુ/એકોભ/RTI /	/૧૮	તારીખ: /૦૬/૨૦૧૮

પ્રતિ,
જાહેર માહિતી અધિકારી અને કુલસચિવશ્રી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

વિષય: માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની કલમ-૪(૧)(ખ) હેઠળ જાહેર સત્તામંડલોએ પ્રસિધ્ધ કરવાની થતી ૧૭ મુદ્દાની માહિતી(પ્રો-એક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર) પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.....

જીય ભારત સહ ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, મકતમપુર, ભરૂચ ખાતે ની પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (PAD)અંગેની માહિતી આ સાથે આગળની કાર્યવાહી માટે સામેલ રાખી રજૂ કરવામાં આવે છે જે આપશ્રી ને વિદિત થવા સારૂ.

સામેલ:- પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (PAD)અંગેની
માહિતી

આચાર્ય